

**Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének  
11/2018. (V.03.) önkormányzati rendelete  
a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról**

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdésében és 88. § (4) bekezdés a), b) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Hatósági Főosztály II. Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

**1. A rendelet hatálya**

**1.§**

(1) A rendelet hatálya Szeged Megyei Jogú Város közigazgatási területén végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra (a továbbiakban: közszolgáltatás), valamint az erre vonatkozó önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a közszolgáltatóra, valamint a közszolgáltatást igénybe venni köteles ingatlanhasználókra.

**2. Értelmező rendelkezések**

**2. §**

(1) E rendelet alkalmazásában:

- a) emblémás zsák: a közszolgáltatótól az elszállítás és hulladékkezelés díját is tartalmazó áron megvásárolható, e rendeletben meghatározott esetekben igénybe vehető hulladékgyűjtő zsák;
- b) sárga zsák: a papír, a műanyag, valamint a fém hulladék elkülönített gyűjtésére szolgáló hulladékgyűjtő zsák;
- c) társasház: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:85. § (1) bekezdése szerinti társasház, valamint a lakásszövetkezetekről szóló 2004. évi CXV. törvény 2. § (1) bekezdés szerinti lakásszövetkezet;
- d) üdülőingatlan: az ingatlan-nyilvántartásban üdülőként nyilvántartott ingatlan.

(2) E rendeletben nem szabályozott fogalmak esetében a hulladékról szóló törvényben és a végrehajtására kiadott rendeletekben meghatározott fogalmakat kell érteni.

**3. Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat tartalma**

**3.§**

(1) Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása során gondoskodik Szeged Megyei

Jogú Város közigazgatási területén a közszolgáltatás helyi szintű részletszabályainak meghatározásáról, a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztásáról, valamint a kiválasztott közszolgáltatóval történő közszolgáltatási szerződés megkötéséről.

(2) Az Önkormányzat az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása érdekében jelen rendeletben foglaltak szerint kötelezően ellátandó és igénybe veendő közszolgáltatást szervez és tart fenn.

## **II. Fejezet** **A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás**

### **4. A közszolgáltató kijelölése**

#### **4. §**

Szeged Megyei Jogú Város közigazgatási területén az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását az Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés alapján a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 06-09-022850, székhely: 6728 Szeged, Városgazda sor 1.) (a továbbiakban: közszolgáltató) végzi.

### **5. A közszolgáltató jogai és kötelezettségei**

#### **5. §**

(1) A közszolgáltató a jogszabályokban, valamint a közszolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint gondoskodik a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátásáról.

(2) A közszolgáltatás ellátása keretében a közszolgáltató kötelezettségét képezi a vonatkozó jogszabályokban, valamint az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben rögzített feltételek szerint

- a) az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladék - ideértve a vegyes hulladékot, elkülönítetten gyűjtött hulladékot - ingatlanhasználóktól történő átvétele, elszállítása és kezelése,
- b) a házhoz menő lomtalanítás körébe tartozó lomhulladék ingatlanhasználóktól történő gyűjtése, elszállítása és kezelése,
- c) az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék összegyűjtése, elszállítása és kezelése,
- d) a közszolgáltatás részeként üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő szigeten, hulladékgyűjtő udvarban és átvételi helyen átvett hulladékok gyűjtése, elszállítása és kezelése, valamint
- e) a közszolgáltatás ellátásához szükséges létesítmények, eszközök és berendezések üzemeltetése.

(3) A közszolgáltató az ingatlanhasználó közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében ügyfélszolgálatot köteles működtetni.

(4) A közzolgáltató internetes honlapot köteles üzemeltetni, ahol minden lényeges, a közzolgáltatással kapcsolatos információt közzétesz.

(5) A közzolgáltató a közzolgáltatás teljesítésének feltételeiről és annak változásáról, a hulladék átvételének és elszállításának gyakoriságáról, a gyűjtési helyeiről, valamint az ürítési napokról szórólapon, az ügyfélszolgálatán és az internetes honlapján mindenki számára hozzáférhető módon köteles tájékoztatást nyújtani.

## 6. §

(1) A közzolgáltatás ellátásához kijelölt hulladékkezelő létesítmény a Sándorfalvi úti Regionális Hulladéklerakó Telep (Hrsz.: 01207/28), amelynek igénybevételét a közzolgáltató a lakosság részére hétköznapokon és szombaton nyitvatartási időben biztosítja.

(2) Szegedi lakó- vagy tartózkodási helyű, közzolgáltatási díjhátralékkal nem rendelkező természetes személy számára a közzolgáltató az (1) bekezdés szerinti hulladékkezelő létesítményen túl a város közigazgatási területén található hulladékgyűjtő udvarok igénybevételét biztosítja. A hulladékgyűjtő udvar igénybevételére való jogosultságot a személyi azonosítóról és a lakcímről szóló hatósági igazolvány felmutatásával kell igazolni.

## 6. Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

### 7. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles:

- a) a közzolgáltatást igénybe venni,
- b) az ingatlanán keletkező vagy birtokába került települési hulladékot a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon, a hulladék elhelyezésére szolgáló gyűjtőedény fajtájának, méretének, valamint maximális súlyának megfelelően gyűjteni, és a közzolgáltatónak hozzáférhető módon átadni,
- c) a gyűjtőedénybe került nedves, összetömörödött vagy befagyott, és emiatt az ürítés során a gyűjtőedényben maradt hulladék kezeléséről gondoskodni,
- d) a gyűjtőedény azonosítását szolgáló közzolgáltatói intézkedést lehetővé tenni,
- e) az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására alapított NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: koordináló szerv) részére a közzolgáltatási díjat számla ellenében, az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározott számlázási ütemezés szerint megfizetni, valamint
- f) a hulladékgyűjtő edények rendeltetésszerű használatáról, tisztán tartásáról és megőrzéséről a közegészségügyi feladatokért felelős miniszter hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló rendeletében meghatározott közegészségügyi követelményeknek megfelelően gondoskodni.

(2) A társasházak esetében a természetes személy ingatlanhasználók az (1) bekezdés e) pontjában meghatározott kötelezettségüket - a közös költség részeként - a közös képviselőt ellátó személy, illetve szervezet útján kötelesek teljesíteni.

(3) Az ingatlanhasználót nem terhelik az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségek, amennyiben a közszolgáltatást a 10. § alapján szünetelteti.

(4) Az ingatlanhasználó jogosult a közszolgáltatás keretében havonta 1 m<sup>3</sup> mennyiségű elkülönítetten gyűjtött hulladékot a Sándorfalvi úti Regionális Hulladéklerakó Telepen elhelyezni.

## **7. A közszolgáltatási szerződés**

### **8. §**

(1) A közszolgáltató és az ingatlanhasználó a közszolgáltatás igénybevételére szerződést (a továbbiakban: közszolgáltatási szerződés) köt.

(2) A közszolgáltatási szerződés tartalmazza különösen:

- a) a szerződő felek (a közszolgáltató és az ingatlanhasználó) azonosító adatait,
- b) a közszolgáltatás igénybevételének kezdő napját,
- c) a teljesítés helyét,
- d) az ingatlanhasználó által használt gyűjtőedény úrtartalmát és darabszámát,
- e) az ürítési gyakoriságot és az ürítés napját,
- f) a közszolgáltatási díj mértékét,
- g) a közszolgáltatási díj megfizetésének módját,
- h) a szerződés megszüntetésének feltételeit, és
- i) a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályokat.

(3) A közszolgáltatási szerződés az ingatlanhasználó esetén legalább a következő azonosító adatokat tartalmazza:

- a) a természetes személy nevét, születési nevét, születési helyét és idejét, édesanyja nevét, valamint lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címét;
- b) jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének és telephelyének címét, valamint adószámát.

(4) A közszolgáltatási szerződés ingatlanhasználóra vonatkozó tartalmi elemeinek valóságát, valamint a 10. § alapján történő szüneteltetés feltételeinek fennállását a közszolgáltató jogosult ellenőrizni.

(5) Az ingatlanhasználó személyében bekövetkező változás tényét 15 napon belül a korábbi és az új ingatlanhasználó együttesen, személyesen vagy írásban köteles a közszolgáltató részére bejelenteni. A korábbi ingatlanhasználó elhalálozása, vagy tartós akadályoztatása esetén - e tény megfelelő igazolása mellett - a kötelezettség kizárólag az új ingatlanhasználót terheli.

## **8. A közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelése**

### **9. §**

(1) A közszolgáltató jogosult a közszolgáltatás teljesítésével, valamint az ügyfélszolgálati feladatok ellátásával összefüggő személyes adatok kezelésére, a jogai érvényesítéséhez és kötelezettségei teljesítéséhez szükséges mértékben.

(2) A közszolgáltatást végző közszolgáltató köteles a közszolgáltatási díj beszedése érdekében a koordináló szerv részére a 8. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott adatokat közölni.

(3) A közszolgáltató a személyes adat kezelése során a személyes adatok kezeléséről szóló törvény és az Európai Parlament és a Tanács általános adatvédelmi rendelete, valamint a belső adatvédelmi szabályzat előírásainak megfelelően köteles eljárni.

## **9. A közszolgáltatás szüneteltetése**

### **10. §**

(1) A közszolgáltatás szüneteltethető, amennyiben az ingatlanhasználó az ingatlant legalább 60 napot meghaladó időtartamban, megszakítás nélkül nem lakja, nem használja, egyéb módon nem hasznosítja, és az ingatlanban más részére sem lakhatást, sem egyéb hasznosítási lehetőséget nem biztosít.

(2) Az ingatlanhasználó legalább 30 nappal a kívánt időpont előtt írásban kérelmezheti a közszolgáltatónál a közszolgáltatás szüneteltetését, mely kérelméhez csatolnia kell az (1) bekezdésben foglaltakra vonatkozó hiteles nyilatkozatát.

(3) A közszolgáltatás legfeljebb egy évre szüneteltethető, azonban a szüneteltetés iránti kérelem ismételten benyújtható.

(4) A szüneteltetés (1) bekezdésben foglalt feltételeinek fennállása esetén a szüneteltetés joghatásai a kérelem benyújtásának napját követő hónap első napjával állnak be.

(5) A szüneteltetés fennállása alatt bekövetkező, a szüneteltetés feltételeit érintő bármely változást a kérelmező ingatlanhasználó köteles a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül a közszolgáltatónál bejelenteni.

(6) Amennyiben a szüneteltetés időtartama alatt az érintett ingatlan elé, az ingatlanhoz tartozó hulladékgyűjtő edényzetben települési hulladék kerül kihelyezésre, úgy - e körülmény helyszíni dokumentálása és az ingatlan tulajdonosának egyidejű értesítése mellett - a közszolgáltató a hulladékot elszállítja, valamint adatszolgáltatással él a koordináló szerv felé, aki az adatszolgáltatásban megjelölt időponttól kezdve a közszolgáltatási díjról számlát állít ki.

(7) Amennyiben a közszolgáltató tudomására jut, hogy az ingatlanhasználó a közszolgáltatás igénybevételét jogosulatlanul szünetelteti, - az ingatlanhasználó egyidejű értesítése mellett - adatszolgáltatással él a koordináló szerv felé, aki az adatszolgáltatásban megjelölt időponttól kezdve a közszolgáltatási díjról számlát állít ki.

(8) Az ingatlanhasználó a (7) bekezdésben meghatározott értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül, legalább kettő közüzemi számla bemutatásával igazolhatja a közszolgáltató számára, hogy a szüneteltetés feltételei az érintett ingatlan vonatkozásában a szüneteltetés teljes időtartama alatt fennálltak.

### III. Fejezet

#### A közszolgáltatás ellátásának rendje, módja

#### 10. A vegyes hulladék gyűjtésére, szállítására és kezelésére vonatkozó szabályok

##### 11. §

(1) A közszolgáltató a vegyes hulladék gyűjtéséről heti rendszerességgel, az általa előre meghatározott időpontban, a közegészségügyi követelményeknek megfelelő szállítási naptár szerint gondoskodik. A közszolgáltató az internetes honlapján a hulladék gyűjtésére, szállítására vonatkozó járattervét közzéteszi, változás esetén aktualizálja. A járattev egyértelműen behatárolható településrészekre vonatkozóan tartalmazza a rendszeresített gyűjtőedényzet üritési napját.

(2) A vegyes hulladék átadása a közszolgáltató által üzemeltetett speciális hulladékszállító járműhöz alkalmazható szabványos (MSZ EN 840 szabvány), megfelelő minőségű

- a) 60 literes,
- b) 80 literes,
- c) 120 literes,
- d) 240 literes,
- e) 770 literes,
- f) 1100 literes

hulladékgyűjtő edényzet igénybevételével, továbbá emblémás gyűjtőzsák igénybevételével történik. A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a vegyes hulladék gyűjtéséhez és átadásához a c)-f) pontban meghatározott edényzetet veheti igénybe.

(3) A gyűjtőedény nagyságát és darabszámát a keletkező hulladék és az elkülönítetten gyűjtött hulladék fajlagos mennyisége, valamint az üritési gyakoriság alapján kell meghatározni.

(4) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott gyűjtőedény használatára való jogosultságról szóló igazolást átruházott hatáskörben a jegyző állítja ki.

(5) A közszolgáltató - erre irányuló kérelem esetén - bérleti díj ellenében gyűjtőedényt biztosíthat az ingatlanhasználó számára. A bérleti szerződést írásba kell foglalni.

(6) Amennyiben a közszolgáltató a gyűjtőedényt a közszolgáltatás részeként biztosítja az ingatlanhasználó részére, az ingatlanhasználó a közszolgáltatást a rendelkezésre bocsátott gyűjtőedénnyel köteles igénybe venni.

(7) Az ingatlanhasználó által igénybe vett edényzetben elhelyezhető vegyes hulladék maximális súlya

- a) 60 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 15 kg,
- b) 80 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 20 kg,
- c) 120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 25 kg,
- d) 240 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 50 kg,
- e) 770 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 175 kg,
- f) 1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 250 kg lehet.

- (8) A gyűjtőedény mellett emblémás gyűjtőzsák alkalmazható, amennyiben
- az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége alkalmanként meghaladja a gyűjtőedény űrtartalmát, vagy
  - a többlethulladék miatt a gyűjtőedényben elhelyezett hulladék maximális súlya alkalmanként meghaladja a (7) bekezdésben meghatározott mértéket.

(9) A gyálaréti, subasai, öreghegyi, kamaratöltési, tápéi, tompaszigeti, szentmihályi, marostói, baktói, ballagi-tói, cserőkei és bodomi zártkertekben ingatlannal rendelkező ingatlanhasználó az ingatlanon keletkező vegyes hulladékot a kereskedelmi forgalomban kapható, a közszolgáltatási szerződésnek megfelelő űrmértékű és teherbírású műanyag hulladékgyűjtő zsákban is jogosult a közszolgáltató részére átadni.

(10) A gyűjtőedény fedelét lecsukva, a hulladékgyűjtő zsákokat bekötve kell a vegyes hulladék elhelyezéséről gondoskodni.

(11) Balesetveszélyes (sérült, törött), nem szabványos vagy fedetlen gyűjtőedények használata tilos.

## **11. Elkülönített hulladékgyűjtés szabályai**

### **12. §**

A közszolgáltató a közszolgáltatási területen elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtési rendszert működtet.

### **13. §**

(1) A közszolgáltató a közszolgáltatási területen kéthetenkénti rendszerességgel, a járattervnek megfelelően elvégzi a települési hulladék részét képező papír, műanyag és fém hulladék házhoz menő elkülönített gyűjtését.

(2) A házhoz menő elkülönített gyűjtés során a papír, műanyag, valamint fém hulladékot az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltató által rendszeresített, az elkülönített gyűjtés céljára szolgáló gyűjtőedényben, amennyiben ilyet a közszolgáltató nem biztosít, sárga zsákban elkülönítetten elhelyezni.

(3) A sárga zsákot bekötve kell az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezéséről gondoskodni.

(4) A közszolgáltató az ügyfélszolgálatán térítésmentesen biztosítja a sárga zsákok átadását az ingatlanhasználók részére.

### **14. §**

(1) A közszolgáltató a közszolgáltatási területen a vegyes hulladék elszállításával egy időben gondoskodik a zöldhulladék házhoz menő gyűjtéséről.

(2) Az ingatlanhasználó köteles a zöldhulladékot - amennyiben annak házi komposztálásáról nem gondoskodik - az elhelyezésére szolgáló gyűjtőedényben elhelyezni.

(3) A karácsonyi időszakban elhasznált fenyőfák minden év január 20. napjáig a hulladékgyűjtő edény mellett a közterületen, idegen anyagtól, díszítő elemektől mentesen helyezhetőek el, amelyek elszállításáról a közszolgáltató gondoskodik.

## 15. §

(1) Amennyiben az ingatlanhasználó az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékot nem a 13-14. §-ban foglaltak szerint adja át a közszolgáltatónak, köteles az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékot az elhelyezés céljára kijelölt hulladékgyűjtő szigeten (papír, üveg, műanyag) és a hulladékgyűjtő udvarban (papír, üveg, műanyag, fém, zöldhulladék) a hulladékfajta szerinti elkülönítésre szolgáló gyűjtőedényzetben elhelyezni.

(2) A gyűjtősziget és a hulladékgyűjtő udvar igénybevétele esetén az elkülönítetten gyűjtött hulladéknak a gyűjtőhelyre szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

(3) A hulladékgyűjtő szigetek hulladékgyűjtő edényzeteit a közszolgáltató az edények telítődésének függvényében, az internetes honlapon közzétett járatterv szerint üríti.

## 12. Házhoz menő lomtalanítás

### 16. §

(1) A nem veszélyes, háztartási hulladék részét képező lomhulladék szervezett összegyűjtéséről, elszállításáról a közszolgáltató a közszolgáltatásba bevont területen, ingatlanonként évente egy alkalommal március 15. és november 15. közötti időszakban - a Római krt., Brüsszeli krt., Berlini krt., Párizsi krt., Londoni krt., Moszkvai krt. páros oldala, valamint a Bécsi krt. páratlan oldala és a Tisza folyó által határolt területen kizárólag vasárnaponként -, házhoz menő lomtalanítás keretében gondoskodik. A közszolgáltató a házhoz menő lomtalanítás igénybevételeinek feltételeiről honlapján, médián keresztül, valamint írásban (szórólapon) értesíti az ingatlanhasználókat.

(2) A házhoz menő lomtalanítást csak a közszolgáltatási díjhátralékkal nem rendelkező ingatlanhasználók vehetik igénybe. A házhoz menő lomtalanítás térítésköteles az évente egy alkalmat meghaladó igénybevétel, valamint közszolgáltatási díjhátralék fennállása esetén.

(3) A házhoz menő lomtalanítást a közszolgáltató az ingatlanhasználó bejelentése alapján, előre egyeztetett időpontban a bejelentő által megadott címre érkezve végzi. A megrendelés feltétele, hogy az ingatlanhasználó az egyeztetett időpontot a közszolgáltató részére visszaigazolja, ennek hiányában a lomtalanításra nem kerül sor.

(4) A házhoz menő lomtalanítás időpontjában az ingatlanhasználónak a helyszínen gondoskodnia kell a lomhulladék közszolgáltatónak történő átadásáról. A lomhulladék hatékonyabb elszállítása és a szétszóródás megakadályozása érdekében a nagydarabos lom (pl. bútor) kivételével a lomhulladék kizárólag beszákolva, kötegelve adható át a közszolgáltatónak. Az ettől eltérő módon átadni kívánt hulladékot a közszolgáltató csak külön díjfizetés ellenében köteles elszállítani.

(5) Nem tartozik a házhoz menő lomtalanítás körébe, így nem kerül elszállításra:

- a) a veszélyes hulladék, gumibroncs;
- b) az elektromos, elektronikai készülék;



- c) a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermék és hulladék, valamint az elhalt állatok tetemei;
- d) a mezőgazdasági és ipari hulladék;
- e) az építési, bontási hulladék;
- f) a hulladékká vált gépjárművek, valamint azok alkatrészei;
- g) a rendszeres szemétszállítás körébe tartozó háztartási hulladék és zöldhulladék.

(6) A lomtalanítás lebonyolítását követően az ingatlanhasználónak a lomhulladék közszolgáltató általi átvételét aláírásával igazolnia kell.

(7) Amennyiben a házhoz menő lomtalanítást megrendelő ingatlanhasználó a lomtalanítás időpontjában kötelezettségeinek nem tud eleget tenni, úgy köteles a képviseléről gondoskodni. Ennek hiányában az átadni kívánt lomhulladék elszállítására a közszolgáltató nem köteles.

(8) A közszolgáltatásba bevont területen található társasházak ingatlanhasználói részére a házhoz menő lomtalanítást a közszolgáltató évente egy alkalommal biztosítja úgy, hogy annak időpontját az ingatlanhasználók közösen határozzák meg. A társasház képviselőjére a házhoz menő lomtalanítás lebonyolítása során a közös képviselő jogosult, aki köteles az ingatlanhasználó (3)-(7) bekezdéseiben meghatározott kötelezettségeinek teljesítésére.

### **13. Az üdülőingatlanokra vonatkozó szabályok**

#### **17. §**

(1) Az üdülőingatlanok ingatlanhasználói használati időszakban (május 1. és október 31. napja közötti időszak) e rendelet előírásainak megfelelően kötelesek a közszolgáltatást igénybe venni és a közszolgáltatási díjat megfizetni.

(2) A sziksósi, a Folyamos-telep, a Tiszavirág és a Tömörkény-üdülőtelep területén üdülőingatlannal rendelkező ingatlanhasználók az üdülőingatlanon keletkező vegyes hulladékot a kereskedelmi forgalomban kapható, a közszolgáltatási szerződésnek megfelelő ürmértékű és teherbírású műanyag hulladékgyűjtő zsákban is jogosultak a közszolgáltató részére átadni.

## **IV. Fejezet Záró rendelkezések**

### **14. Hatályba léptető rendelkezések**

#### **18. §**

(1) Jelen rendelet 2018. május 15. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az egyes helyi közszolgáltatások ellátásáról szóló 53/2004. (XI. 30.) Kgy. rendelet és annak módosításáról szóló 64/2005. (XI. 21.) Kgy. rendelet, 31/2006. (VII. 25.) Kgy. rendelet, 47/2006. (XII. 13.) Kgy. rendelet, 12/2007. (IV. 04.) Kgy. rendelet, 52/2007. (XII. 20.) Kgy. rendelet, 48/2008. (XII. 17.) Kgy. rendelet, 46/2009. (XII. 15.) Kgy. rendelet, valamint 59/2010. (XII. 16.) önkormányzati rendelet.

## 15. Módosító rendelkezések

### 19. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2014. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 3. sz. melléklet „A jegyző Közgyűléstől átruházott hatáskörei” „Egyéb ügyekben” cím 9./ pontja a következők szerint módosul:

„9./ A hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevétele kapcsán igazolást állít ki a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személyek részére, az őket megillető minimális úrtartalmú (60 literes) gyűjtőedényzet igényléséhez. (385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (1b) bekezdése, a hulladékgyűjtési közszolgáltatásról szóló 11/2018. (V.03.) önkormányzati rendelet 11. § (4) bekezdés)”

Dr. Botka László sk.  
polgármester

Dr. Mózes Ervin sk.  
címetes főjegyző

Megalkotta Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 2018. április 27-én tartott ülésén.

Kihirdetve Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Közlönyében.